

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

z dnia 30.11.2023r.

I. Definicje

1. **Konsument** - osoba fizyczna, która zgodnie z art. 22¹ kodeksu cywilnego dokonuje Rezerwacji w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. **Klient biznesowy** - klient nie będący Konsumentem, w szczególności osoba fizyczna dokonująca Rezerwacji w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególnie przyznają zdolność prawną, fundacje, stowarzyszenia, oddziały lub przedstawicielstwa przedsiębiorcy, a także ambasady i konsulaty państw trzecich.
3. **Klient** - łącznie Konsument oraz Klient biznesowy.
4. **Konto użytkownika** - oznacza indywidualny dla każdego Klienta dostęp do Systemu rezerwacyjnego umożliwiający m. in. dokonywanie Rezerwacji bez konieczności podawania każdorazowo danych Klienta, danych kierowcy, umożliwiający weryfikację dokonanych Rezerwacji, uruchomiony na jego rzecz przez Usługodawcę, po dokonaniu przez Klienta rejestracji.
5. **Opłata rezerwacyjna** - opłata wnoszona przez Klienta w związku z zawarciem Umowy Rezerwacji (online, telefonicznie lub mailowo) i zarezerwowaniem przez HALOBUS pojazdu na rzecz Klienta. Opłata rezerwacyjna jest wnoszona w wysokości równej 100% wartości czynszu najmu rezerwowanego Pojazdu oraz opłat za usługi dodatkowe zamówione przez Klienta w ramach Rezerwacji. W przypadku zawarcia umowy najmu Opłata rezerwacyjna jest zaliczana w całości na poczet najmu Pojazdu.
6. **Regulamin** - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określający zasady dokonywania Rezerwacji w ramach strony internetowej <https://halobus-rezerwacja.rentcarsoft.pl/> Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. **Umowa Rezerwacji/Rezerwacja** - umowa rezerwacji Pojazdu w celu jego wynajęcia zawarta pomiędzy Klientem a HALOBUS w wyniku złożenia

dobrowolnego oświadczenie Klienta określającego jego wolę wynajmu pojazdu, w tym klasę pojazdu, termin rozpoczęcia i zakończenia najmu, opłaty oraz inne warunki, oraz dokonania przez niego innych czynności wskazanych w Regulaminie.

8. **Strony** – łącznie HALOBUS (Halopak sp. z o.o.) i Klient.
9. **System rezerwacyjny** - serwis internetowy dostępny pod adresem <https://halobus-rezerwacja.rentcarsoft.pl/>, za pośrednictwem którego Klient może w szczególności dokonać Rezerwacji.
10. **Usługodawca** - HALOPAK sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: aleja wilanowska 178, 02-900 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000778948, NIP: 7252287602, kapitał zakładowy 150 000zł prowadząca stronę internetową <https://halobus-rezerwacja.rentcarsoft.pl/> umożliwiającą dokonywanie Rezerwacji w Systemie rezerwacyjnym.

II. Zasady ogólne

1. Wypożyczalnia HALOBUS pozwala na złożenie rezerwacji pojazdu do wynajęcia z wykorzystaniem Systemu rezerwacyjnego, mailowo oraz telefonicznie.
2. System rezerwacyjny umożliwia złożenie Rezerwacji konkretnego segmentu pojazdu po z góry ustalonej cenie na wskazany przez Klienta czas.
3. Warunkiem dokonania skutecznej Rezerwacji jest jej potwierdzenie przez HALOBUS w sposób określony w niniejszym Regulaminie. Z chwilą zawarcia Umowy Rezerwacji Usługodawca rezerwuje pojazd z wybranego segmentu dla Klienta.
4. Zawarcie Umowy Rezerwacji nie jest równoznaczne z zawarciem umowy najmu pojazdu - umowa najmu jest zawierana dopiero w momencie jego wydania.
5. Wszelkie opłaty, inne niż Opłata rezerwacyjna, powinny zostać uregulowane przez Klienta z góry w momencie zawarcia umowy najmu pojazdu, o ile Strony nie ustaliły inaczej w odrębnych umowach.
6. Na stronie internetowej Systemu rezerwacyjnego umieszczone są wizualizacje pojazdów, które mogą różnić się od tych w rzeczywistości.
7. Wszystkie ceny podane w Systemie rezerwacyjnym są cenami brutto (zawierają podatek VAT), z wyjątkiem tych które są opisane jako kwoty netto.

8. Rezerwacje mogą być składane poprzez System rezerwacyjny przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczeń w korzystaniu ze Systemu rezerwacyjnego.

9. Dane teleadresowe usługodawcy:

1. adres pocztowy: aleja wilanowska 178, 02-900 Warszawa.

2. numer telefonu: + 48 725 725 572

3. adres poczty elektronicznej: halo@halobus.pl

10. Warunkiem skorzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną w oparciu o System rezerwacyjny jest akceptacja treści niniejszego Regulaminu.

11. Klient zobowiązany jest przed złożeniem Rezerwacji zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

12. Złożenie przez Klienta Rezerwacji oznacza zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptację jego treści.

13. Klient może uzyskać dostęp do niniejszego Regulaminu za pośrednictwem strony <https://halobus-rezerwacja.rentcarsoft.pl/> oraz pobrać go i sporządzić wydruk, lub utrwalić na dowolnym nośniku.

14. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Systemem rezerwacyjnym:

- a. komputer, laptop, telefon lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu;
- b. dostęp do poczty elektronicznej;
- c. dowolna przeglądarka internetowa
- d. zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024x768;
- e. włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.

16. W celu dokonania Rezerwacji Klient musi posiadać dostęp do aktywnej skrzynki poczty elektronicznej, na który będzie kierowana korespondencja. Klient musi mieć możliwość weryfikacji korespondencji, która przez system poczty elektronicznej została uznana za SPAM.

17. Wypożyczalnia HALOBUS nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej wiadomości email wskazanych w niniejszym Regulaminie (w tym w szczególności dotyczących zwrotnych wiadomości email z potwierdzeniem warunków Rezerwacji oraz informacją o wysokości Opłaty Rezerwacyjnej) jeśli wynika to z podania błędnego adresu email przez Klienta, a także jeżeli jest to spowodowane blokowaniem lub usuwaniem wiadomości przez oprogramowanie zainstalowane na urządzeniu Klienta, przez administratorów serwerów pocztowych lub czynniki zewnętrzne (np. awarię). W przypadku nie otrzymania stosownej wiadomości email Klient powinien w pierwszej kolejności zweryfikować folder SPAM skrzynki pocztowej, a w razie dalszej potrzeby skontaktować się usługodawcą wykorzystując dane wskazane w ust. II.10 Regulaminu.
18. Klient obowiązany jest do korzystania ze Systemu rezerwacyjnego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Klient obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Klienta zgodnie z przepisami prawa obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
19. Usługi najmu pojazdu świadczone są zgodnie z Ogólnymi Warunkami Najmu Pojazdu stosowanymi przez HALOBUS. Ogólne Warunki Najmu Pojazdu dostępne są na stronie www.halobus.pl a także każdorazowo zostaną udostępnione Klientowi w momencie odbioru pojazdu.
20. Usługodawca w każdym przypadku zastrzega sobie prawo weryfikacji dokonanej Rezerwacji oraz jej anulowania w przypadkach uzasadniających wątpliwość, co do rzetelności dokonanej Rezerwacji i prawdziwości podanych danych.
21. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen znajdujących się w ofercie bez uprzedzenia. Zmiana cen nie dotyczy Rezerwacji przyjętych do realizacji.
22. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wycofania poszczególnych pojazdów z oferty bez uprzedzenia. Wycofanie nie dotyczy Rezerwacji przyjętej do realizacji.
23. Usługodawca zastrzega sobie prawo do udzielania upustów, rabatów i organizowania promocji związanych z dokonywaniem Rezerwacji.

III. Rezerwacje dokonywane przez klientów

Klient może dokonać Rezerwacji w Systemie rezerwacyjnym w następujący sposób:

1. Rezerwacja z wykorzystaniem Konta użytkownika.
2. Wypełnić formularz rezerwacyjny dostępny na stronie <https://halobus-rezerwacja.rentcarsoft.pl/> podając dane niezbędne do wynajęcia pojazdu: miejsce i termin wynajmu oraz segment pojazdu;
3. Określić usługi dodatkowe oraz dodatkowe wyposażenie, z których Klient zamierza korzystać (Oferta dobrowolna, dodatkowo płatna);
4. Wypełnić formularz podając dane
5. Zaakceptować dane klikając na przycisk „REZERWUJ”.
6. Jeśli użytkownik posiada Konto użytkownika to należy się do niego zalogować a następnie kliknąć na przycisk „REZERWUJ”
7. Usługodawca w odpowiedzi na złożone zamówienie prześle zwrotną wiadomość emaila z potwierdzeniem warunków Rezerwacji oraz informacją o wysokości Opłaty Rezerwacyjnej jaka powinna zostać wniesiona przez Klienta. Klient ma także możliwość uiszczenia Opłaty rezerwacyjnej w momencie składania Rezerwacji korzystając z płatności elektronicznych udostępnionych w Systemie rezerwacyjnym.
8. Z zastrzeżeniem ust. 8 zawarcie Umowy Rezerwacyjnej następuje w momencie zapłaty przez Klienta Opłaty rezerwacyjnej.
9. Możliwość oraz zasady anulowanie lub zmiana Rezerwacji zostały opisane w części VI Regulaminu.

VI. Zmiana lub anulowanie Rezerwacji

1. Klient ma możliwość anulowania Rezerwacji (złożonej online, mailowo lub telefonicznie) w każdym czasie przed wydaniem pojazdu. Jednakże w zależności od terminu złożenia takiego oświadczenia może zostać obciążony całością lub częścią Opłaty rezerwacyjnej:
 - a. 100% Opłaty rezerwacyjnej w przypadku anulowania Rezerwacji w terminie 24 godziny, lub krótszym, przed terminem wydania pojazdu;

- b. 50% opłaty rezerwacyjnej – w przypadku anulowania Rezerwacji w terminie 7 dni lub krótszym, przed terminem wydania pojazdu, z uwzględnieniem pkt 1;
 - c. Bez dodatkowej opłaty – w przypadku anulowania Rezerwacji w terminie dłuższym niż 7 dni przed terminem wydania pojazdu.
- 2. Za anulowanie Rezerwacji uznaje się także złożenie oświadczenia o rozwiązaniu, wypowiedzeniu, lub rezygnacji z Rezerwacji, jak również niestawienie się po odbiór zarezerwowanego pojazdu, nieuzasadniona odmowa jego odebrania, odmowa podpisania umowy najmu itp.
- 3. Oświadczenie o anulowaniu Rezerwacji można złożyć telefonicznie, pisemnie lub mailowo z wykorzystaniem danych teleadresowych wskazanych w ust. II.10 Regulaminu.
- 4. Zmiana Rezerwacji powodująca skrócenie, przedłużenie okresu najmu lub zmianę pojazdu - w takim przypadku dotychczas uiszczona opłata zostanie zaliczona na poczet rozliczenia zmiany Rezerwacji, a Klient będzie zobowiązany do uzupełnienia różnicy w Opłacie rezerwacyjnej zgodnie z nowymi warunkami, na żądanie Klienta część dotychczasowej Opłaty rezerwacyjnej może zostać zwrócona lub zaliczona na poczet nowej Opłaty rezerwacyjnej (jeśli po zmianie warunków rezerwacji klientowi będzie przysługiwał zwrot części opłaty rezerwacyjnej)
- 5. Zmiana Rezerwacji powodująca wydłużenie okresu najmu pojazdu zależna jest od dostępności danego pojazdu.
- 6. Do zmiany warunków Rezerwacji stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące dokonywania Rezerwacji.
- 7. Zgodnie z treścią art. 38 pkt 12 oraz art. 38a ustaw o prawach konsumenta (t. j. Dz.U. z 2020, poz. 287 ze zm.) Klientowi będącemu Konsumentem, oraz Klientowi będącemu osobą fizyczną zawierającemu umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, dla którego jednak umowa ta nie posiada charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej, nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy Rezerwacji najmu pojazdu w związku z jej zawarciem na odległość lub poza lokalem Usługodawcy.

VII. Konto użytkownika

1. Konto użytkownika oznacza indywidualny dla każdego Klienta dostęp do Systemu rezerwacyjnego umożliwiający dokonanie Rezerwacji bez konieczności każdorazowego podawania danych Klienta, kierowcy, a także umożliwiający korzystanie z innych funkcjonalności udostępnionych przez Usługodawcę w tym możliwości weryfikacji dokonanych Rezerwacji.
2. W celu uruchomienia Konta użytkownika Klient zobowiązany jest do dokonania rejestracji konta podając szczegółowe dane wymagane w formularzu rejestracyjnym. Potwierdzenie rejestracji jest równoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usług elektronicznych, w ramach których Usługodawca uruchomi Klientowi nieodpłatnie Konto użytkownika. Jeśli dane ulegną zmianie Klient zobowiązany jest do ich natychmiastowego dostosowania w ramach Konta użytkownika.
3. Umowa o korzystanie z Konta użytkownika jest zawarta na czas nieoznaczony nie dłuższy jednak niż do dnia wyrejestrowania Konta użytkownika. Klient ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta użytkownika poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na wskazane w ust. II.10 Regulaminu dane teleadresowe.
4. Konto użytkownika jest świadczone przez Usługodawcę nieodpłatnie.
5. Dane podane przez Klienta w trakcie rejestracji Konta użytkownika muszą być poprawne pod względem treści. Zabronione jest używanie do rejestracji Konta użytkownika danych nienależących do Klienta lub danych fałszywych. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Kont użytkowników zawierających nieprawdziwe lub nieprawidłowe dane, w tym dane nie będące danymi Klienta.
6. Klient zobowiązany jest zachować login oraz hasło do Konta użytkownika w poufności. W przypadku, gdy Klient udostępni te dane osobom trzecim, także w wyniku niezachowania podstawowych zasad bezpieczeństwa, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wywołane takim udostępnieniem.
7. W przypadku usunięcia Konta użytkownika wszelkie dane na nim zgromadzone zostaną trwale usunięte. Jednakże w przypadku zrealizowania Rezerwacji dane Klienta będą przetwarzane przez usługodawcę i wykorzystywane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności w celu związanym z realizacją umowy najmu, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Usługodawcy (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych), dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń. Szczegółowa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych jest każdorazowo udostępniana Klientowi w chwili rejestracji Konta użytkownika.

VIII. Płatności

1. Z uwzględnieniem ust. 2 poniżej, Usługodawca nie pobiera żadnych opłat dodatkowych z tytułu realizacji Rezerwacji.
2. W przypadku anulowania Rezerwacji Usługodawca zwróci Klientowi Opłatę rezerwacyjną pozostałą po rozliczeniu należności związanych z anulacją ustalonych zgodnie z ust. VI.1 Regulaminu. Usługodawca dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
3. Opłaty z tytułu usług dodatkowych mogą być według wyboru Klienta poniesione z góry w chwili złożenia Rezerwacji lub w chwili realizacji najmu pojazdu – bez ograniczeń co do terminu dokonanej Rezerwacji.
4. W Systemie rezerwacyjnym możliwe są następujące formy płatności (z wykorzystaniem płatności udostępnionych przez serwis Tpay):
5. Przed rozpoczęciem Rezerwacji – płatność online (karta, elektroniczna bankowość, BLIK, Apple Pay, Google Pay) lub kartą kredytową lub debetową na miejscu wydania pojazdu;
6. W sytuacji, gdy Klient opłacił z góry dodatkowe usługi tj. zwrot/wydanie pojazdu poza godzinami, zwrot w innym oddziale, podstawienie, a ostatecznie nie skorzystał z opłaconej usługi dodatkowej przysługuje mu zwrot naliczonej opłaty – w tym celu Klient powinien przesłać na dane adresowe wskazane w ust. II.10 informację z prośbą o zwrot naliczonej przy Rezerwacji opłaty. Zgłoszenie powinno nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż w 4 dni od zakończenia najmu. Po

upływie powyższego terminu żądanie zwrotu będzie rozpoznawane z wykorzystaniem procedury reklamacji.

IX. Procedura reklamacji

1. W każdym przypadku odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy wobec Klienta biznesowego z tytułu realizacji Rezerwacji jest ograniczona do rzeczywistej straty, nie więcej jednak niż wysokość czynszu za dokonaną Rezerwację.
2. Reklamacje odnośnie realizacji Rezerwacji, jak i pozostałych usług świadczonych elektronicznie w oparciu o niniejszy Regulamin należy zgłaszać pisemnie na adres siedziby HALOBUS lub elektronicznie na adres email wskazany w ust. II.10 niniejszego Regulaminu określając rodzaj niezgodności oraz oczekiwania dotyczące sposobu realizacji Rezerwacji lub usług. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni i przed upływem tego terminu Klient zostanie poinformowany o stanowisku Usługodawcy.
3. Konsument po wyczerpaniu trybu reklamacji, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń m.in. korzystając z polubownego sądu konsumenckiego, rzecznika konsumentów lub innych organizacji publicznych. Skorzystanie z nich ma charakter dobrowolny i może mieć miejsce wyłącznie, gdy obie strony sporu wyrażą na to zgodę.
4. W szczególności Konsument może się zwrócić do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań należy ochrona konsumentów (m.in. Federacji Konsumentów, Stowarzyszenia Konsumentów Polskich), może złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://wiih.org.pl/index.php?id=137&id2=136>) lub złożyć wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej (Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, adres email: ih.warszawa@wiih.org.pl, adres strony internetowej: www.wiih.org.pl/index.php).
5. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, czyli w szczególności są to rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

Sprzedawca

informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

X. Postanowienia końcowe

1. Dokonywanie przez Klienta Rezerwacji wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych między Usługodawcą, a Konsumentem, a które nie zostały rozstrzygnięte w pozasądowym rozpatrywaniu reklamacji, jak również pomiędzy Usługodawcą a Klientem będącym osobą fizyczną zawierającym umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, dla którego jednak umowa ta nie posiada charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej, zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych między Klientem biznesowym, innym niż wskazany w ust. 2, a Usługodawcą zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, iż do Rezerwacji złożonych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili złożenia Rezerwacji.
5. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze ciągłym (np. świadczenie Usługi elektronicznej – Konto użytkownika) zmieniony regulamin wiąże Klienta, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu cywilnego, to jest został on prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie zrezygnował z tych usług w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia.
6. Prawem właściwym we wszelkich sprawach związanych z niniejszym Regulaminem, usługami i ich realizacją jest prawo polskie.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.03.2024 roku.

Klauzula informacyjna (RODO)

Administrator Państwa danych osobowych: Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest HALOPAK SP Z O.O. z siedzibą aleja wilanowska 178, 02-900 Warszawa i odpowiada za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umowami oraz obowiązującymi przepisami.

Cele i podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Kontakt z osobą, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 a RODO)
2. Zawarcie umowy i jej wykonanie w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy, przed zawarciem umowy oraz w celu prawidłowych rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b RODO)
3. Wykonanie ciężących na halopak sp. z o.o. obowiązków prawnych w tym na przykład przechowywanie danych o wykonanych usługach na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów, udzielanie odpowiedzi na reklamacje w terminie i formie przewidzianych przepisami, zapewnienie bezpieczeństwa wykonywanych usług zgodnie z odpowiednimi przepisami, itp. (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c RODO)
4. W celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, (np. w celu marketingu produktów i usług spółki, dochodzenia roszczeń, realizacji zapisów umów) z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych. (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f RODO)

Czas przechowywania Państwa danych: Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania Umowy oraz przez czas wymagany stosownymi regulacjami prawnymi dla odpowiednich kategorii danych, w tym w okresie dochodzenia roszczeń.

Państwa prawa dot. danych osobowych: Posiadają Państwo prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawo do skargi: Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do odpowiedniego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

Podanie danych osobowych Jeżeli podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy to osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich przekazania. Konsekwencją niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy lub spełnienie wymogów prawnych. W innych przypadkach podanie danych jest dobrowolne.

Przekazywanie Państwa danych osobowych

Dane osobowe udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim z wyjątkiem:

- konieczności przekazania danych osobowych wynikającej z zakresu Umowy
- konieczności przekazania ich innym odbiorcom danych osobowych upoważnionym z mocy prawa np. organom ścigania